

**TEHNOPLAST d.o.o.**  
Ulica slobode 5, 21000 Split  
Telefon centrala: +385 21 483074  
Fax: +385 21 314780  
OIB: 70676517267

u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade Držićeva 4, 21000 Split

**Evidencijski broj nabave: 4c2.2. -2/2017.**

**POZIV S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**

**za nabavu radova na energetske obnovi višestambene zgrade na adresi  
Držićeva 4, 21000 Split**

**Evidencijski broj nabave: 4c2.2. -2/2017.**

\*\*\*

**POSTUPAK NABAVE U SKLADU S UVJETIMA  
OTVORENOG POZIVA NA DOSTAVU  
PROJEKTNIH PRIJEDLOGA (bespovratna sredstava)  
uz primjenu načela iz Aneksa br. 2. predmetnog poziva  
(Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi)**

**Projekt 4c2.2. - Energetska obnova višestambenih zgrada**

**raspisan od strane**

**MINISTARSTVA GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA**

**REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP\_4c2.**

**Datum objave obavijesti o nabavi i poziva s dokumentacijom za nadmetanje na internet stranicama  
<http://www.tehnoplast-split.hr/> 28.11.2017.**

**U Splitu, studeni 2017. godine**

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2 , objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, TEHNOPLAST d.o.o., Ulica slobode 5, 21000 Split, OIB: 70676517267, zastupan po direktoru Denisu Puliću, u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade Držićeva 4, 21000 Split provodi postupak nabave u odnosu na građevinske radove na energetskoj obnovi predmetne višestambene zgrade.

## UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

### 1. Podaci o Naručitelju:

**TEHNOPLAST d.o.o.**

Ulica slobode 5, 21000 Split

OIB: 70676517267

u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade Držićeva 4, 21000 Split

Broj telefona: +385 21 483074

Broj telefaksa: +385 21 314780

Adresa elektroničke pošte: prijemni.ured@tehnoplast-split.hr

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su:

Sanja Vušković, adresa elektroničke pošte: sanja.vuskovic@tehnoplast-split.hr,

Ana Donadini Jajac, adresa elektroničke pošte: ana.donadini@hi.t-com.hr

#### 2.1. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Predstavnik Naručitelja je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

PULIĆ&PARTNERI d.o.o., Makarska 20, 21000 Split, OIB: 98584629116

PLOKITE d.o.o. Makarska 20, 21000 Split, OIB: 40236701762

RIMA d.o.o. Viška 22, 21000 Split, OIB: 45113099560

QUATRO COMPANY d.o.o. Makarska 20, 21000 Split, OIB: 98693222826

EXPLETUS d.o.o. Kamenita 9 A, 21000 Split, OIB: 52830212172

WINDWARD SAILING d.o.o., Vinogradska 67, 21000 Split, OIB: 28930015504

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o nabavi s gore navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

### 3. Evidencijski broj nabave:

4c2.2.-2/2017

#### 3.1. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednosti predmeta nabave je 1.398.710,00 kuna bez PDV-a.

### 4. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave su radovi prema priloženom troškovniku.

Radovi obuhvaćaju energetska obnova višestambene zgrade na adresi Držićeva 4, 21000 Split. Energetska obnova uključuje povećanje toplinske zaštite ovojnice, postavljanjem toplinske izolacije na vanjske zidove, sve u skladu sa troškovnikom koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i glavnim projektom, a iz kojih je u cijelosti razvidna tehnička specifikacija predmeta nabave.

Radovi se moraju izvesti sukladno Glavnom projektu energetske obnove višestambene zgrade Držićeva 4, 21000 Split, izrađen od strane tvrtke izrađen od strane tvrtke STABILNOST d.o.o. Split, br. glavnog projekta T.D. 136/16.

Projektna dokumentacija može se dobiti na uvid kod osoba ovlaštenih za komunikaciju s ponuditeljem.

Količina predmeta nabave utvrđena je troškovnikom koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave po sistemu „ključ u ruke“.

"KLJUČ U RUKE"- znači obvezu ponuditelja da izvede sve radove i za njih vezane usluge, isporuči i ugradi sve materijale i opremu potrebnu za izvršenje predmeta nabave kao cjelovitog i funkcionalnog objekta.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izvršiti uviđaj na terenu te pregledati građevinu i upoznati se s lokacijom izvođenja radova radi ocjene načina i mogućnosti pristupa, uvjeta organizacije gradilišta, mogućnosti/ potrebe zauzimanja javne površine, postave skele, radova obuhvaćenih troškovnikom i svih bitnih elemenata koji utječu na izvođenje radova i sastavljanje ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, građevine i uvjeta za izvođenje radova te neće imati pravo prigovora ili izmjene ponude zbog nepoznavanja istih.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

## 5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, označen kao **Prilog broj 2.**

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip, norma ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod u troškovniku ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokument proizvoda iz kojeg je vidljiva jednakovrijednost istoga.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, izjavu o svojstvima i sl.).

Dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača, tip i model. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

## 6. Mjesto izvršenja radova

Višestambena zgrada Držićeva 4, 21000 Split

## 7. Rok izvršenja radova

U roku od 210 kalendarskih dana od stupanja ugovora na snagu.

Ponuditelj je dužan izraditi Terminski plan izvođenja radova kojeg je potrebno dostaviti zajedno sa ponudom. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti usklađen s određenim rokom završetka radova.

Terminski plan ponuditelj prilikom dostave ponude označava kao **Prilog 3.**

Izvođač je dužan ažurno voditi građevinski dnevnik prema Pravilniku o vođenju građevinskog dnevnika.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora, a isti se može produžiti u slučaju da izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nije mogao predvidjeti i čije posljedice izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (više sile).

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

Unatoč predviđenim penalima, za slučaj kašnjenja u izvođenju radova, i pored predviđenih penala, a neovisno o broju dana kašnjenja, Izvršitelj je u cijelosti odgovoran za nemogućnost isplate bespovratnih novčanih sredstava koja bi eventualno bila uskraćena zbog nedovršetka ugovorenih radova do krajnjeg roka, a koji nedovršetak bi bio upravo uzrokovan kašnjenjem Izvršitelja.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

## 8. Razlozi isključenja ponuditelja

8.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

8.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

8.1.2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Odredbe poglavlja 8.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U svrhu zadovoljenja uvjeta da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja iz točke 8.1., uz ponudu ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 4).

8.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Ponuditelj dokaz iz toč. 8.2. označava kao Prilog 5.

### **8.3. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja ako je nad njime otvoren postupak predstečaja/stečaja, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijednog dokumenta države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Prilikom dostave predmetnog izvoda ili jednakovrijednog dokumenta države sjedišta ili izjave ponuditelj isti označava kao **Prilog 6**.

Dokaz iz točke 8.1., 8.2. i 8.3. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji.

### **9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti**

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

**NARUČITELJ IMA PRAVO NAKON OTVARANJA PONUDA, ALI PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ZATRAŽITI DOKAZE O SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ NIJE DOSTAVIO, KOJI SU NEPOTPUNI I/ILI NJIHOVA POJAŠNJENJA.**

#### **9.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** ili jednakovrijedni dokument države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili jednakovrijedni dokument države sjedišta ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda (koristi se **Prilog 6**).

#### **9.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja popis ugovora**

Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koji prethode toj godini. Popis ugovora sadrži opis radova, vrijednost ugovora, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj (nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, označen kao **Prilog 7**) te istom prilaže potvrdu o urednom ispunjenju ugovora potpisanu i izdanu od druge ugovorne strane.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost ugovora, bez PDV-a i
- datum i mjesto izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon

Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje izvršenjem minimalno jednog (1) jednog, a najviše 5 (pet) ugovora, istih ili sličnih predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, najmanja vrijednost barem jednog izvršenog ugovora ne smije biti manja od 300.000,00 HRK bez PDV-a.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori o izvršenju radova biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec listopad 2017. godine.

Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata,

bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

### 9.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u prethodne tri godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Traženo ponuditelj dokazuje potpisanom izjavom (nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, označen kao **Prilog 8.**)

Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Dokaz iz točke 9.1. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 9.2. i 9.3.

Dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici, na hrvatskom jeziku; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## 10. Sadržaj, oblik, nači n izrade i način dostave ponuda

### 10.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list, popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u prilogu (Prilog 1, 1a, 1b)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik
- Terminski plan
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- Traženi dokazi sposobnosti
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Izjava o dostavi jamstva za povrat avansa
- Tehnička dokumentacija (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) kao dokaz jednakovrijednosti, ako je primjenjivo
- Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezeno u ponudi

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

### 10.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papiratom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda, sa

sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način broj stranice / ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezeno u ponudi.

### 10.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u sjedište Naručitelja **TEHNOPLAST d.o.o.**, Ulica slobode 5, 21000 Split svaki radni dan od 10 do 14 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA ZA RADOVE NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE NA ADRESI Držićeva 4, 21000 Split, Evidencijski broj nabave: 4c2.2.-2/2017, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>TEHNOPLAST d.o.o.</b><br/>Ulica slobode 5, 21000 Split<br/>OIB: 70676517267</p> <p style="text-align: center;"><b>„NE OTVARAJ“ – PONUDA ZA RADOVE NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE<br/>ZGRADE NA ADRESI Držićeva 4, 21000 Split, Evidencijski broj nabave: 4c2.2.-2/2017</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ponude je potrebno dostaviti **do 19.12.2017. godine do 14:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 11. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 12. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **13. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora i sukladno sistemu "ključ u ruke" pokriva sve radove, opremu i materijal, kao i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškove radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu. U ponuđenu cijenu uključene su i sve eventualne razlike i neusklađenosti između troškovnika i projektne dokumentacije.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

### **14. Provjera računske ispravnosti ponude**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

### **15. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u kunama.

### **16. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 180 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

### **17. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu.

### **18. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **19. OSTALE ODREDBE**

### **19.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog br. 1a. – Ponudbenom listu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti **Prilog 9.** ove Dokumentacije.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi drugih ponuditelja.

Naručitelj potpisuje ugovor sa svim članovima zajednice ponuditelja i neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, OSIM ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja mogu u pisanom obliku (pisani sporazum / ovlaštenje) odrediti potpisnika ponudbenog lista, potpisnika ugovora te odrediti kome će se plaćati ako se odluče da Naručitelj neće neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Takav pisani sporazum / ovlaštenje, obavezno se prilaže ponudi, a opunomoćeni član ima pravo u ime svih članova zajednice ponuditelja potpisati ponudbeni list, ugovor o javnoj nabavi te poduzeti druge radnje za koje je ovlašten.

U ponudbenom listu popunjavaju se odgovarajući podaci koji proizlaze iz priložene izjave / sporazuma.

## **19.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora ispuniti Prilog 1b. te navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

## **20. Jamstvo za ozbiljnost ponude, uredno ispunjenje ugovora, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za povrat avansa**

**20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**, daje se u ponudi, u obliku bjanko zadužnica i iznosi 40.000,00 kn bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo se dostavlja bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14) - ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN: HR 22 2500 00915011 44795, poziv na broj HR00- OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, osim ponuditelju čija ponuda će biti odabrana, a kojem će isto biti vraćeno u roku od deset dana

od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena.

## **20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – **Prilog 10.**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Pod urednim izvršenjem ugovornih obveza podrazumijeva se izvršenje svih obveza Izvođača iz Ugovora, tj. izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **20.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – **Prilog 11.**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, pri primopredaji dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bjanko zadužnice ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14)-ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika, a u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

U slučaju nedostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosi se za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze za otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi danog jamstva na kvalitetu i kvantitetu radova u odnosu na ugovorne odredbe i pravila struke.

Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Odabrani ponuditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci na rok od dvije (2) godine od trenutka njegove zapisničke primopredaje u skladu s člankom 605. Zakona obveznim odnosima, odnosno na rok od deset (10) godina za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu u skladu s člankom 633. Zakona o obveznim odnosima.

## **20.4. Jamstvo za povrat avansa**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – **Prilog 12.**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa.

Odabrani Ponuditelj dužan je prilikom sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (NN 115/12 i NN 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnica (NN 115/12 i NN 82/17).

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankovnu garanciju, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste.

Jamstvo mora biti u visini ugovorenog avansa s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv” odnosno „bez

prava prigovora", te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

U slučaju zaključenja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja u cijelosti.

Naručitelj će iskoristiti jamstvo za povrat avansa u slučajevima kada odabrani Ponuditelj ne koristi avans u svrhu ispunjenja ugovora ili u slučaju raskida ili neispunjenja ugovora.

Plaćanje avansa vrši se prema uvjetima iz ugovora, ali tek nakon dostavljenog jamstva za povrat avansa, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

Jamstvo za povrat avansa vraća se nakon dostave jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## 21. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 19.12.2017. godine u 14:00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je **TEHNOPLAST d.o.o.**, Ulica slobode 5, 21000 Split svaki radni dan od 10 do 14 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje nije javno.

## 22. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

NOJN otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja **zapisnik**.

- a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:
- naziv i sjedište NOJN -a,
  - mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
  - predmet nabave,
  - vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
  - ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
  - naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
  - cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
  - datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
  - podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
  - popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude,
  - analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
  - naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje,
  - naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenicu,
  - popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).
- b) U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana *pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima* traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).
- U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana *pojasne pojedine elemente ponude* u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- c) NOJN je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
  - ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
  - ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

d) NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

### 23. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

NOJN je obavezan u odluci o odabiru i odbijanju navesti slijedeće dijelove odluke:

#### 23.1. Donošenje odluke o odabiru

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže** obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

#### 23.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način, te će bez odgode objaviti obavijest o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a- obvezno po uputama.

a) NOJN **poništava** postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 23.2. a), NOJN bez odgode donosi **odluku o poništenju** u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

U slučaju opisanom pod točkom 23.2. b), NOJN ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s ponuditeljima pod uvjetima da se *izvorni uvjeti iz istog postupka nisu izmijenili*. U potonjem slučaju nema obveze ponovnog javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji prema NOJN-u mogu izvršiti predmet nabave (mogu biti i ponuditelji koji su već dostavljali ponude u postupku koji je poništen), na temelju prethodno obavljene analize tržišta (mora postojati dokaz o obavljenoj analizi), osiguravajući pri tome tržišno natjecanje na način da svi subjekti pod jednakim uvjetima mogu sudjelovati u tom postupku, na jedinstvenom tržištu Europske unije.

## 24. Ugovor o nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

### Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte NOJN-a,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.
- uvjete za raskid ugovora te uvjete za produženje ugovora u slučaju više sile

## 25. Rok, način i uvjeti plaćanja

Moguće je plaćanje avansa i to maksimalno u iznosu do 20% vrijednosti ugovora ( s PDV-om), po potpisu ugovora i dostavi računa za predujam, te jamstva za povrat avansa, a koji će se obračunavati umanjeno iznosa privremenih ovjerenih situacija za ugovoreni postotak avansa, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate. Ostali ugovoreni iznos isplaćivati će se temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončanom situacijom, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja, te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog inženjera, odnosno izvršenim radovima uz zapisnike o primopredaji. Rok plaćanja je 60 dana od dana primitka uredne situacije. Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja radova i obuhvaća sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke Ponuditelja, neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorenih radova.

## 26. Način komunikacije

Naručitelj svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

## 27. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

## 28. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 29. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

### 30. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

### 31. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP\_4c.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA

Denis Rulić, direktor

